



පළාතීය පාලන සංවිධානය
PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
මහා පාලන සංවිධානය
KECAMATAN TEGALLALANG
ග්‍රාම පාලන සංවිධානය

DESA TARO

ග්‍රාම සූචනා ග්‍රන්ථයේ සඳහන් වූ ලේඛන ප්‍රකාශන සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්, ග්‍රාම පාලන සංවිධානය, තරු, තෙගල්ලාංග, ගිංයාර
Sekretariat : Areal Parkir Timur Jaba Pura Agung Gunung Raung, Taro, Tegallalang, Gianyar
ග්‍රාම පාලන සංවිධානය (0361-9081480) ස්වයංපෝෂිත ග්‍රාම පාලන සංවිධානය = www.taro.desa.id
Telepon. (0361) 9081480 [Http://www.taro.desa.id](http://www.taro.desa.id)

Taro, 20 April 2022

Nomor : 005/ 04 / PTR/ IV / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Rekrutmen KPMD

Kepada ,
Yth.
1. Perangkat Desa Dari unsur
Kewilayahan (KBD) Se-
Desa Taro
2. Seluruh Warga
Masyarakat Se-Desa Taro
di,-
Gianyar

Menindaklanjuti hasil Rapat Koordinasi Pemerintah Desa Taro yang dilaksanakan pada hari Senin, 18 April 2022 perihal : Pembahasan APBDes Perubahan I & Rekrutmen Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), Bersama ini kami atas nama Pemerintah Desa Taro Kecamatan Tegallalang Kabupaten Gianyar menyampaikan Mekanisme dan Jadwal terkait Rekrutmen KPMD Sebagai Berikut :

- I. Berdasarkan Peraturan Bupati Gianyar nomor 51 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal – usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa, maka Pemerintah Desa Taro akan melaksanakan rekrutmen Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) sebanyak 2 Orang untuk membantu pelaksanaan tugas Perangkat Desa Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
- II. Ketentuan Persyaratan sebagai berikut :
 - A. Persyaratan Umum:
 1. Berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau yang sederajat;
 2. Berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun;
dan
 3. Memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.

B. Persyaratan Khusus:

1. Untuk calon KPMD Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa memiliki kemampuan di Bidang informasi dan Teknologi
2. Untuk Calon KPMD Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa memiliki kemampuan dibidang informasi, Teknologi dan kemampuan dalam menulis dan membaca aksara bali serta pengetahuan dibidang adat dan budaya.
3. Curriculum Vitae

C. Kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud terdiri atas:

1. Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan bertempat tinggal dari perbekel;
2. Surat Pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai 10.000;
3. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai 10.000;
4. Ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
5. Akte Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir dari Perbekel;
6. Surat Permohonan menjadi KPMD sesuai bidangnya ditulis tangan yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai 10.000

III. Tupoksi Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) sebagai berikut :

1. KPMD Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - a. Membantu pelaksanaan tugas Kepala urusan tata usaha & umum dan melaksanakan urusan ketatausahaan seperti:
 - tata naskah,
 - administrasi surat menyurat,
 - arsip, dan ekspedisi,
 - penataan administrasi perangkat desa,

- penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor,
- penyiapan rapat,
- pengadministrasian aset,
- inventarisasi, perjalanan dinas, dan
- pelayanan umum.

2. KPMD Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

- Membantu Pelaksanaan Tugas Kepala seksi pelayanan dalam melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, meningkatkan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan
- Pembinaan system organisasi masyarakat desa seperti sekaa – sekaa sesuai kearifan local desa dan pembinaan Lembaga Adat lainnya
- Pembinaan kegiatan kelembagaan Adat seperti kegiatan keagamaan, pasraman, pembinaan awig – awig dan kerukunan umat beragama.
- Pembinaan kelestarian kelompok – kelompok seni tradisional.

IV. Tahapan Pelaksanaan Proses Rekrutmen KPMD adalah:

No	Tahapan	Tempat	Tgl / Waktu
1	Pendaftaran peserta dari Hari Rabu, 20 April s/d Rabu, 27 April 2022	Sekretariat KBD di wilayah masing – masing	Rabu, 20 April s/d Rabu, 27 April 2022
2	Seleksi Administrasi Peserta	Kantor Desa	Kamis, 28 April s/d Jumat, 29 April 2022
3	Tes Tulis	Kantor Desa	Sabtu, 30 April 2022
4	Tes Interview/Wawancara	Kantor Desa	Sabtu, 30 April 2022
5	Tes computer	Kantor Desa	Sabtu, 30 April 2022
6	Pengumuman Hasil seleksi	Kantor Desa	Sabtu, 30 April 2022
7	Penetapan KPMD Terpilih hasil rekrutmen	Kantor Desa	Sabtu, 30 April 2022

V. Perangkat Desa dari Unsur Kewilayahan (KBD) Se-Desa Taro wajib mensosialisasikan dan memfasilitasi pendaftaran peserta terkait pelaksanaan rekrutmen Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) di wilayahnya masing – masing, serta KBD diharapkan wajib memberikan pemahaman kepada warganya yang akan mendaftar sebagai calon KPMD sesuai dengan bidang yang dikuasai serta mampu memetakan warganya yang berpotensi untuk menjadi KPMD sebelum diadakan rekrutmen di tingkat desa.

VI. Tujuan perekrutan KPMD adalah untuk memberdayakan masyarakat desa dan memberikan kesempatan untuk mengabdikan diri dalam lingkungan pemerintahan desa serta diberikan kesejahteraan berupa Honor sesuai dengan kemampuan keuangan desa.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Perbekel/Lurah Desa Taro



(I WAYAN WARKA)

Tembusan Disampaikan Kepada Yth,

1. Camat Tegallalang
2. BPD Taro
3. Arsip